

Kassel
12. - 14. Nov
2026

Jahrestagung des BKJPP 2026

vom 12. bis 14. November in Kassel

Schule und mentale Gesundheit

Was brauchen Kinder?

Die Jahrestagung des BKJPP e.V.

bietet ein spannendes Programm mit

- wissenschaftlichen Vorträgen
- praxisrelevanten Seminaren
- Workshops und Updates
- Fortbildungen u.a. für Praxispersonal, Abrechnung und Praxisgründung

Sie sind herzlich eingeladen!



Ausstellungsserviceheft

SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN,

als Aussteller auf der BKJPP-Jahrestagung 2026 erhalten Sie dieses Ausstellerserviceheft/Handbuch mit dem wir Sie bei der Vorbereitung Ihrer Kongressbeteiligung bestmöglich unterstützen wollen.

Einzelheiten zum Auf- bzw. Abbau sowie weiterer Bestellungen entnehmen Sie bitte den nachstehenden Seiten.

Wir bitten Sie, die angehängten Formulare ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben bis **Freitag, den 23. Oktober 2026**, an die KelCon GmbH zurückzusenden.

Bitte beachten Sie, dass Nachbestellungen oder Änderungen nach Freitag, den 23. Oktober, mit 20 % Verspätungszuschlag berechnet werden.

Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren, sollten Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben.

Jana Abu-Dayyah: +49 30 679 66 88-506 / sponsoring@kelcon.de

Thomas Hausfeld: +49 30 679 66 88-502 / sponsoring@kelcon.de

Ergänzend finden Sie in diesem Handbuch weitere wichtige Informationen zur Veranstaltung.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und wünschen Ihnen einen erfolgreichen BKJPP-Kongress 2026.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr BKJPP 2026-Team / KelCon GmbH

WICHTIGE INFORMATIONEN ZUM AUF- und ABBAU

Veranstaltungsort

Kongress Palais Kassel
BKJPP 2026
Holger-Börner-Platz 1
34119 Kassel

Der Aufbau der Industrieausstellung findet im Festsaal im 1. OG des Kongress Palais statt.

Aufbau

Dienstag, 10. November 2026	auf Anfrage, kostenpflichtig
Mittwoch, 11. November 2026	08:00 – 19:00 Uhr

Ausstellungszeiten (Änderungen vorbehalten)

Donnerstag, 12. November 2026	08:00 – 19:00 Uhr,	ab ca. 19:30 Uhr Get-Together in der Industrieausstellung (nach Ende der MV)
Freitag, 13. November 2026	08:45 – 18:00 Uhr	
Samstag, 14. November 2026	08:45 – 13:00 Uhr	

Abbau

Samstag, 14. November 2026	13:30 – 19:00 Uhr
----------------------------	-------------------

Die Aussteller können ebenerdig be- und entladen. Die Fläche zum Be- und Entladen ist begrenzt, sodass max. 4-5 Transporter und 2-3 LKW (in Abstimmung miteinander) entladen können.

Zufahrt über Kirchweg / Aschrottplatz

Fahrzeuge müssen unmittelbar nach dem Be- und Entladen vom Gelände entfernt werden.

Parkmöglichkeiten für LKW und PKW stehen auf dem Veranstaltungsgelände kostenpflichtig zur Verfügung. Entsprechende Parkausweise können bei der KelCon GmbH gebucht werden, unter: sponsoring@kelcon.de. Nutzen Sie auch gern umliegende Parkplätze und Parkhäuser.

Paketsendungen

Pakete (keine Paletten o.ä.) können ab dem 10. November 2026 an das Kongress Palais gesendet werden. Diese sollten in jedem Fall mit dem Veranstaltungsnamen, Standnummer und Ihrem Firmennamen gekennzeichnet sein.

Kongress Palais Kassel

BKJPP 2026

<Ausstellerfirma> / <Name FirmenmitarbeiterIn vor Ort> / <Standnummer>

Holger-Börner-Platz 1

34119 Kassel

Bitte beachten Sie, dass alle Materialien/Pakete bis spätestens Montag den 16. November 2026 wieder abgeholt werden müssen.

Anlieferungen und Abholungen von Paketen sind von 08:00-15:00 Uhr möglich.

Gerne können Sie sich hierzu mit dem Kongress Palais unter +49 (0)561 7077-02 abstimmen.

Lagermöglichkeiten/Transportmittel/Beleuchtung/Bodenbelag

Die **Einlagerung** von Ausstellungsmaterialien und Leergut etc. ist vor Ort nur begrenzt möglich! Im Gebäude stehen **keine Transportmittel** zur Verfügung. Bitte sorgen Sie für eigene, geeignete Transportmittel.

Im Ausstellungsbereich gibt es eine allgemeine Beleuchtung. Eigene Beleuchtung ist nicht zwingend notwendig, aber empfehlenswert.

Eigener Bodenbelag ist nicht zwingend notwendig, kann aber eingebracht werden. Vorausgesetzt er wird nach Veranstaltungsende **rückstandsfrei entfernt**.

In den Ausstellungsräumlichkeiten befindet sich hochwertiger Parkettboden. Beim Verlegen von eigenem Teppich bzw. Bodenbelag ist auf rückstandsfreie und schadenfreie Entfernung aller Klebematerialien zu achten. Eigener Bodenbelag muss schwer entflammbar sein, Stolperkanten dürfen nicht vorhanden sein. Alles muss vom Aussteller rückstandsfrei und ohne Beschädigungen des Hauses wieder entfernt und selbst entsorgt werden.

Stromanschlüsse

Stromanschlüsse stehen nach vorheriger Bestellung zur Verfügung. Die Nutzung von Strom wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt, sofern ein Stromanschluss genutzt oder bestellt wurde. Bitte beachten Sie, dass die Anschlüsse/Bodentanks u.U. einige Meter vom eigenen Ausstellungsstand entfernt sein können und bringen sich daher **eigene Verlängerungskabel** mit.

Haftungsausschluss

Die Haftung für zurückgebliebene Wertgegenstände liegt beim jeweiligen Aussteller. Die Aussteller haften für alle durch den Auf- bzw. Abbau entstandenen Schäden am Gebäude (insbesondere Fußböden, Eingangstüren, Wänden und Decken).

Für die Einhaltung der feuerschutzrechtlichen Richtlinien hat der Aussteller Sorge zu tragen. Brandschutzzertifikate sind auf Aufforderung vorzuzeigen.

Baurichtlinien

Die interne Gestaltung des Standes ist dem Aussteller überlassen.

Die **Bauhöhen sind auf 3,00 m bzw. 6,00 m im Innenraum begrenzt**. Bitte setzen Sie sich bei Bedarf mit uns in Verbindung.

Wände zum Nachbarstand müssen neutral, nicht beklebt und sauber verkleidet sein. Messeaufbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm von den Wänden haben und dürfen eine Punktlast von 500 kg pro qm nicht überschreiten.

Für die Müllentsorgung hat jeder Aussteller selbst zu sorgen. Bei einer Entsorgung durch das Veranstaltungshaus können Kosten entstehen, je Container 0,5 m³ € 107,00 zzgl. MwSt.

Der Aussteller ist für die **Reinigung und Abfallentsorgung** seines Messestandes selbst verantwortlich. Nach dem Aufbau und vor Beginn jedes Ausstellungstages findet eine allgemeine Grundreinigung aller öffentlichen Flächen statt.

Bitte beachten Sie: **Verpackungen und Transportpaletten** gelten nicht als allgemeiner Abfall und sind **von Ihnen selbst** bzw. Ihrem Messebauer zu entsorgen. Zurückgelassene Paletten, Leergut, Verpackungen, Pappkartons etc., deren Entsorgung wir veranlassen müssen, werden Ihrem Unternehmen in Rechnung gestellt.

Catering

Das Recht der gastronomischen Bewirtschaftung steht ausschließlich dem Gastronomieunternehmen *H4 Hotel Kassel* zu. Entsprechende Formulare finden Sie unter folgendem Link: [Bestellformular Catering](#)

Kontakt:

Vanessa Künzli

Tel: +49 (0)561 / 7810-2220

Vanessa.Kuenzli@h-hotels.com

Ihre Ansprechpartnerin für **Bestellungen, Meetingraumanfragen und Fragen rund um die Industrieausstellung:**

Jana Abu-Dayyah

Tel.: +49 30 679 66 88 506

E-Mail: sponsoring@kelcon.de

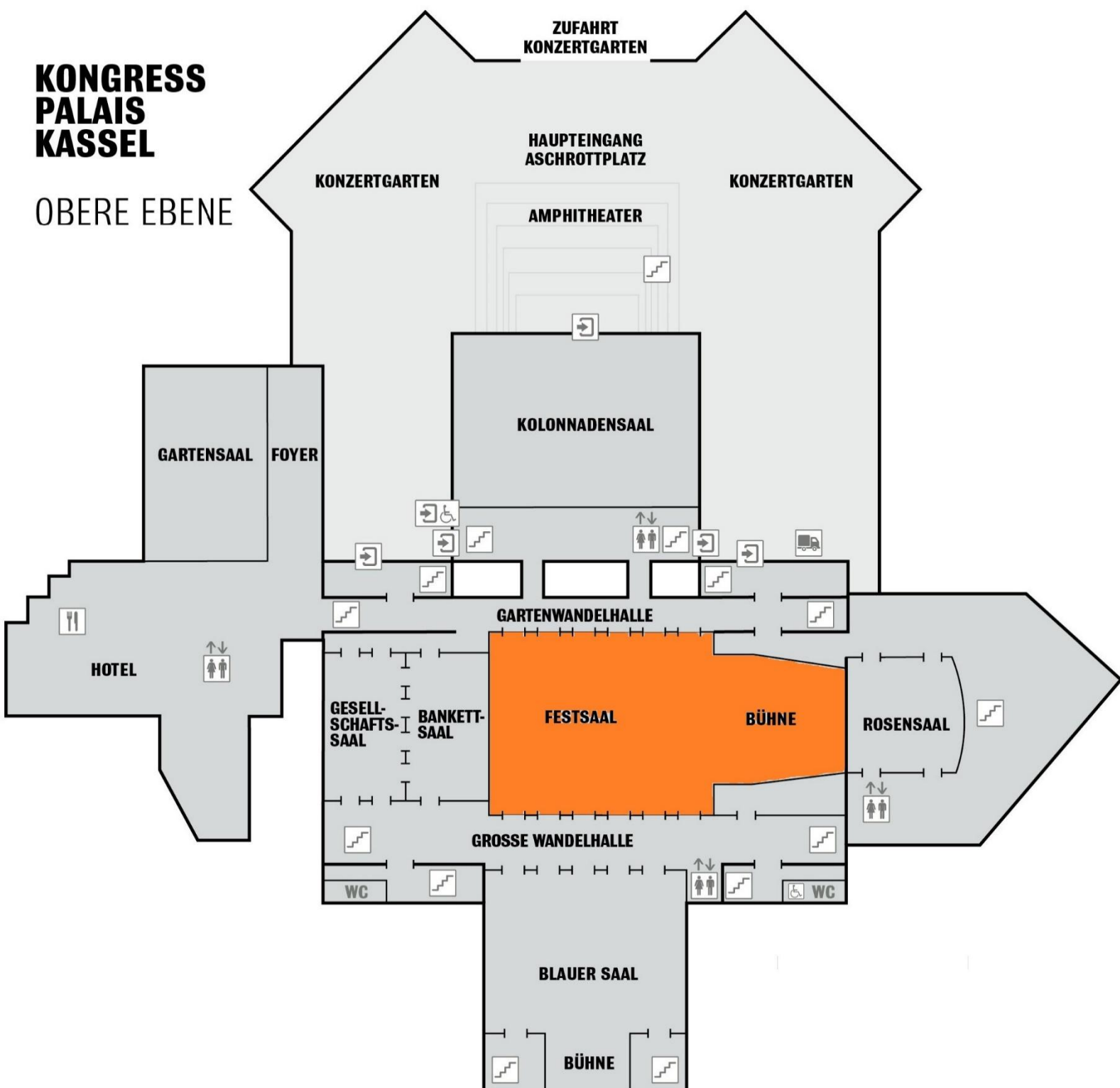


Grundriss Kongress Palais Kassel

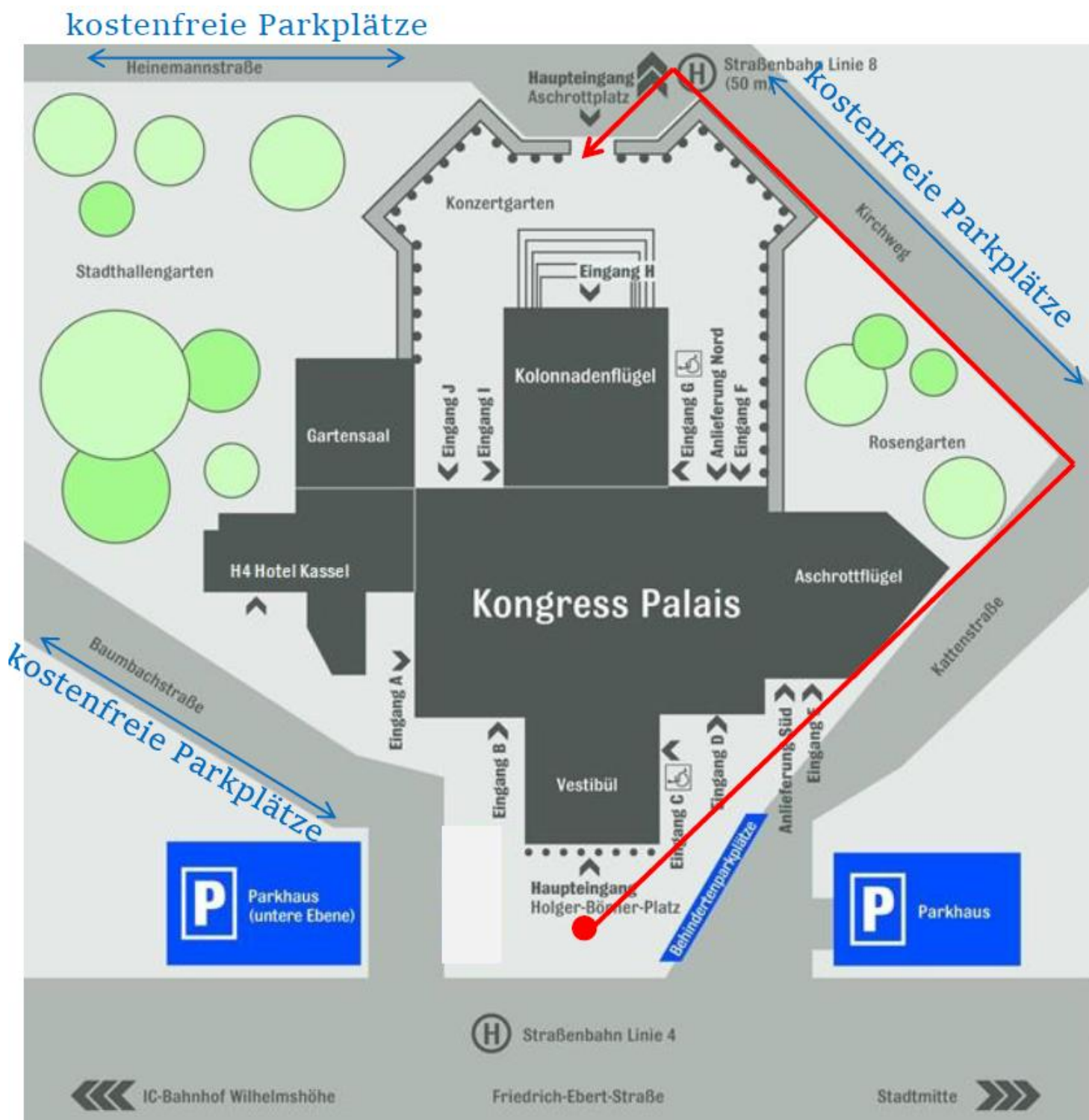
Zufahrt zum Auf- und Abbau

**KONGRESS
PALAIS
KASSEL**

OBERE EBENE

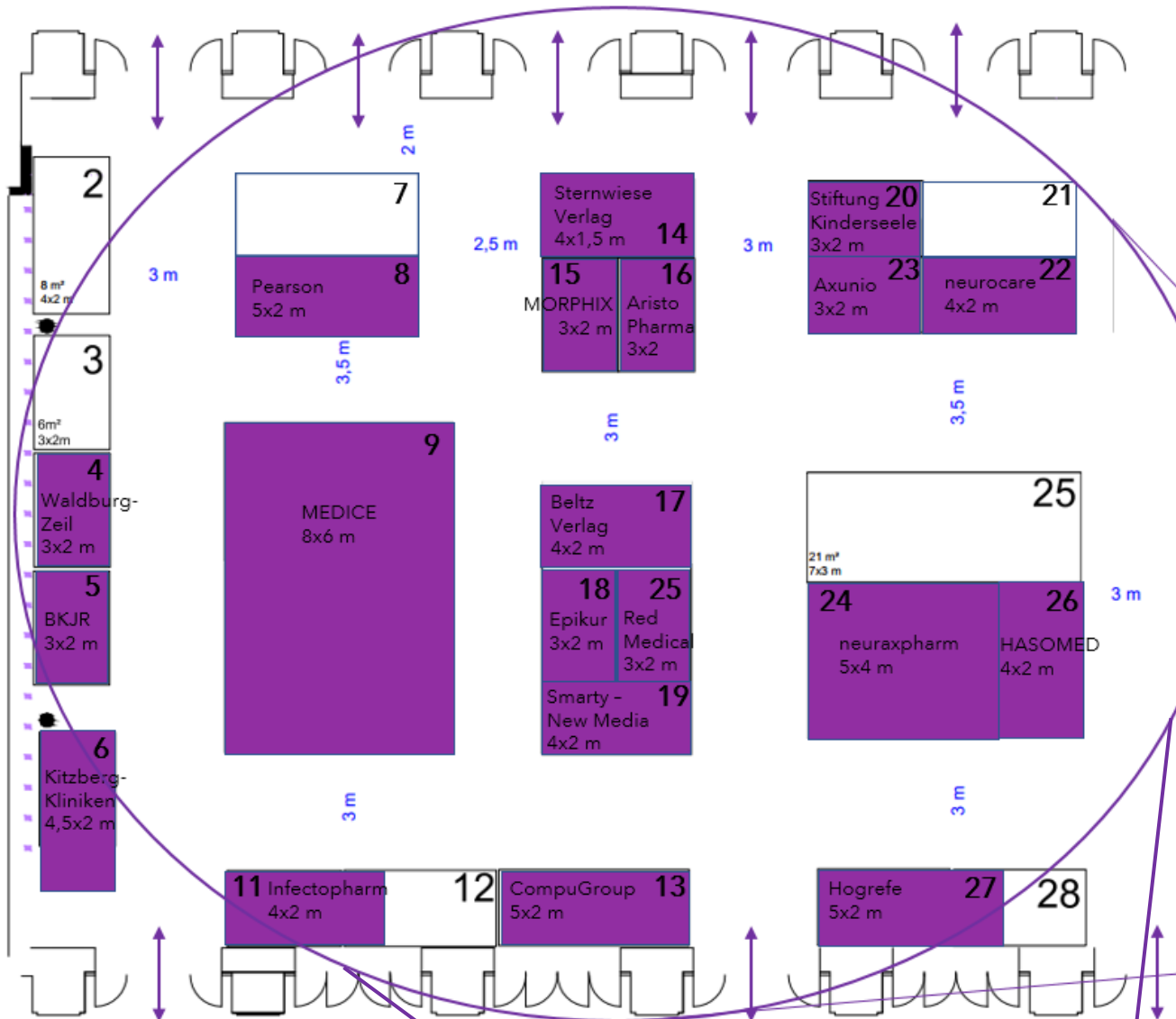


Zufahrt zum Ent- und Beladen

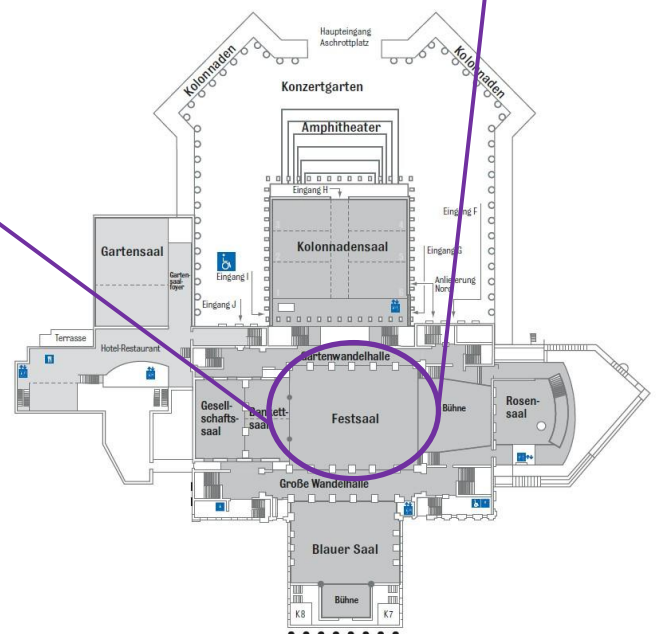


Ausstellungsplan Kongress Palais Kassel, Festsaal

zu den 6 Kolonnadensäulen, Registrierung, Eingangshalle



zum Blauen Saal, Bankettsaal, Gesellschaftssaal,



Bestellformular Möbel, Strom, Namensschilder etc.

Deadline: 23.10.2026 später eingehende Bestellungen werden mit 20 % Aufschlag berechnet!

Bitte ausfüllen und senden an E-Mail: sponsoring@kelcon.de oder

Ansprechpartnerin: Jana Abu-Dayyah

FAX: +49 30 679 66 88 55

Tel.: +49 30 679 66 88 506

Zusatzleistungen und Ausstellerausweise			
Firma:		Stand-Nr.:	
AnsprechpartnerIn:		E-Mail:	
Standgröße m²			
Hiermit buchen wir folgende zusätzliche Leistungen:			
Leistung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtpreis
Stromanschluss, 230 V, 16 A, 3,6 kW	119,00 €		
Stromanschluss CEE 32 A / 400 V	189,00 €		
Tisch(e), 200 x 70 cm	29,00 €		
Tisch(e), 140 x 50 cm	23,00 €		
Tischdecke(n), weiß	20,00 €		
Polsterstuhl mit Armlehne	19,00 €		
Stehtisch(e), inkl. Husse anthrazit	99,00 €		
Barhocker, schwarz	59,00 €		
Clubsessel, schwarz	149,00 €		
Messewand, weiß 1 x 2,5 m (BxH)	59,00 €/m		
Papierkorb	11,00 €		
Standreinigung (Boden, Oberflächen, Glasflächen)	126 € pro Tag	☐ Donnerstag ☐ Freitag	
Alle Aussteller erhalten Ausstellerausweise, die auch zum Besuch des wissenschaftlichen Programms berechtigen. Bitte teilen Sie uns hier die Namen Ihrer MitarbeiterInnen vor Ort mit.			
Titel	Nachname	Vorname	E-Mail

Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt. in Höhe von 19 %.

Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich. **Buchungen nach dem 23.10.2026 zzgl. 20 % Verspätungszuschlag!**

Datum	Name bestellende Person	Rechtsverbindliche Unterschrift
-------	-------------------------	---------------------------------